COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita Iva 00255650244

www.comune.marostica.vi.it

BANDO PER CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI KIT DI PANNOLINI LAVABILI

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Marostica promuove la sostenibilità ambientale e la riduzione della produzione di rifiuti attraverso la concessione di contributi economici destinati all'acquisto di kit di pannolini lavabili e dei relativi ricambi.

L'iniziativa intende incentivare l'adozione di comportamenti e abitudini di consumo più sostenibili, favorendo il passaggio dai pannolini usa e getta a soluzioni riutilizzabili, con l'obiettivo di ridurre significativamente la quantità di rifiuti indifferenziati prodotti, limitare il consumo di risorse e contenere l'impatto ambientale legato alla gestione dei rifiuti.

La promozione dell'utilizzo dei pannolini lavabili rappresenta un'azione concreta a favore dell'economia circolare, della prevenzione dei rifiuti alla fonte e della diffusione di una maggiore consapevolezza ambientale, contribuendo alla tutela del territorio e alla salvaguardia delle risorse naturali per le future generazioni.

Il presente bando disciplina i requisiti di accesso, le modalità di presentazione delle domande, i criteri di priorità, le procedure di controllo e le modalità di erogazione dei contributi.

ARTICOLO 2 - BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda i residenti nel Comune di Marostica per l'acquisto di pannolini lavabili per i propri figli, anch'essi residenti nel Comune, di età compresa tra 0 e 36 mesi alla data dell'acquisto, e/o di pannolini lavabili per adulti o assorbenti igienici femminili lavabili destinati a sé o ad altri componenti del proprio nucleo familiare. La residenza del richiedente e dei destinatari dei prodotti deve sussistere sia alla data dell'acquisto sia alla data di presentazione della domanda.

È ammessa un'unica domanda per nucleo familiare, presentata da un solo richiedente, che deve comprendere tutti gli acquisti per i quali si chiede il contributo, destinati sia ai componenti maggiorenni sia ai minori del nucleo. Per i minori la domanda è presentata da un genitore o dal rappresentante legale.

I requisiti devono essere posseduti entro il termine di presentazione e non possono essere acquisiti successivamente mediante integrazione documentale.

ARTICOLO 3 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E RISORSE

Il contributo è pari al 70% della spesa ammissibile effettivamente sostenuta, comprensiva di IVA, fino a un massimo complessivo di € 150,00 per nucleo familiare per l'anno 2026. Il limite si applica all'insieme degli acquisti riportati nell'unica domanda del nucleo, destinati sia ai maggiorenni sia ai minori. Non sono rimborsabili spese già integralmente coperte da altri contributi; l'eventuale cumulo non può superare la spesa sostenuta.

Sono ammissibili pannolini lavabili per bambini e adulti, assorbenti igienici femminili lavabili e relativi ricambi, anche in kit, identificabili nei documenti di acquisto. I prodotti devono essere lavabili e riutilizzabili; sono esclusi i prodotti monouso. La dotazione per il presente bando è pari a € 1.000,00,

stanziata sul capitolo 2953 del P.E.G. che presenta sufficiente disponibilità nel bilancio 2026. La concessione avviene entro tale disponibilità, senza attribuzione di un diritto al contributo per il solo fatto di aver presentato domanda.

ARTICOLO 4 - ACQUISTI AMMISSIBILI E SCADENZA

Sono ammissibili gli acquisti effettuati e pagati dal 01 gennaio al 31dicembre. Le domande devono pervenire dalla pubblicazione del bando ed entro il termine perentorio del 31 dicembre ore 12.00 per tutte le tipologie di consegna e invio. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Poiché il termine delle domande coincide con la fine del periodo di acquisto, alla presentazione la spesa deve essere già sostenuta. Non sono ammesse prenotazioni di contributo per acquisti o pagamenti futuri.

ARTICOLO 5 - EVENTUALI VERIFICHE

Il Comune si riserva di effettuare eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e sulla regolarità del pagamento dei tributi comunali.

ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI

La domanda unica per nucleo familiare, compilata sul modello comunale e sottoscritta, deve indicare il richiedente, tutti i componenti cui sono destinati i prodotti, la spesa complessiva, il recapito per le comunicazioni e la modalità di pagamento. Deve contenere tutti gli acquisti per i quali si chiede il contributo e la relativa documentazione. Può essere presentata:

• a mano all'Ufficio Protocollo, via L. Tempesta n. 17, negli orari di apertura;

• per posta al Comune di Marostica, via L. Tempesta n. 17, 36063 Marostica (VI), con arrivo entro la scadenza;

• via PEC a protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it;

• via e-mail a protocollogenerale@comune.marostica.vi.it.

Oggetto dell'invio: «Contributo pannolini lavabili – Anno 2026 – cognome e nome». Per gli invii telematici si allega la domanda firmata e scansionata con documento di identità, oppure sottoscritta digitalmente secondo la normativa vigente.

Devono essere allegati: documenti di acquisto e pagamento (fattura o scontrino); se lo scontrino è anonimo, dichiarazione del rivenditore che lo colleghi ai prodotti o ricambi venduti e al prezzo; copia del documento di identità ove necessaria e indicazione del codice fiscale. L'IBAN, se indicato, deve riferirsi a un conto intestato o cointestato al beneficiario.

ARTICOLO 7 - ISTRUTTORIA E ORDINE DI PRIORITÀ

Le domande ammissibili sono ordinate esclusivamente secondo l'ordine cronologico di ricezione, dal primo al successivo arrivo, fino a esaurimento delle risorse. Non sono attribuite priorità per reddito, numero di figli o modalità di presentazione.

L'ordine è determinato dalla data e dall'ora effettive di ricezione documentate dal Comune e associate alla registrazione di protocollo. Per la PEC rileva la consegna alla casella comunale; per l'e-mail la ricezione sul sistema comunale; per la consegna a mano o postale la ricezione attestata dall'Ufficio Protocollo. L'eventuale protocollazione successiva non modifica il momento documentato

di arrivo. A parità di data e ora, o se l'ora non è ricostruibile per domande ricevute nello stesso giorno, prevale il numero di protocollo generale più basso.

Qualora per lo stesso nucleo familiare pervengano più domande entro la scadenza, anche da richiedenti diversi o a rettifica delle precedenti, è valutata esclusivamente la più recente, che sostituisce integralmente tutte le precedenti e deve riportare nuovamente tutti gli acquisti e i relativi documenti. La priorità acquisita con le domande precedenti è persa: per l'ordine cronologico si considera esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'ultima domanda, secondo i criteri sopra indicati.

Le domande ammissibili non finanziate restano in elenco per eventuali scorrimenti a seguito di rinunce, revoche o integrazioni delle risorse destinate a questo bando. Non è previsto il trasferimento automatico a bandi successivi: l'eventuale prosecuzione sarà disciplinata da uno specifico atto comunale.

ARTICOLO 8 - CONTROLLI LIQUIDAZIONE E RECUPERO

Il Comune effettua controlli sulle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, anche a campione e ogni volta che emergano ragionevoli dubbi, verificando residenza, età, spese, duplicazioni del contributo. L'autodichiarazione consente l'istruttoria ma non esclude i controlli prima o dopo l'erogazione.

In presenza di dichiarazioni non veritiere si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, con decadenza dal beneficio e conseguenze previste dalla legge. Per somme indebitamente erogate, il Comune adotta il provvedimento motivato di recupero, previa comunicazione agli interessati e valutazione delle loro osservazioni, salvo quanto diversamente previsto dalla legge.

Il contributo è liquidato dopo l'approvazione definitiva e le verifiche necessarie, mediante bonifico su conto intestato o cointestato al beneficiario. In assenza di conto, o in caso di IBAN errato, il pagamento avviene presso la Tesoreria comunale, secondo le modalità vigenti, previa comunicazione al beneficiario.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Marostica, via L. Tempesta n. 17. I dati sono trattati per gestire domande, controlli, graduatoria, pagamenti ed eventuali contestazioni, nell'esercizio di compiti di interesse pubblico e nell'adempimento degli obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati necessari è indispensabile per valutare la domanda.

L'informativa completa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, da allegare al modello di domanda prima della pubblicazione, specifica contatti del RPD, destinatari, conservazione, diritti e modalità di esercizio, nonché il diritto di reclamo al Garante. Non sono pubblicati dati eccedenti quelli necessari o informazioni che identifichino i minori.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ufficio di riferimento: Servizio Ambiente e Verde pubblico;

Responsabile del Procedimento: Arch. Carlo Raimondo Didonè;

Il bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito www.comune.marostica.vi.it. Per quanto non disciplinato, si applicano la normativa vigente e gli atti comunali pertinenti.

COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita Iva 00255650244

www.comune.marostica.vi.it

Marostica, 25/11/2026

Il Responsabile del Procedimento:
Ufficio Ambiente
Arch. Carlo Raimondo Didonè

Il Capo Area 6^
Lavori Pubblici e Protezione Civile
Ing. Bertoncello Federico

Informativa sulla punibilità di false dichiarazioni ai sensi DPR 445/2000 e Codice Penale

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, si informa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale (art. 495 del CP).

Le dichiarazioni rese nella presente istanza sono infatti destinate ad essere riprodotte in un atto pubblico e sono comunque rilevanti ai fini della formazione di esso. Pertanto, in caso di dichiarazioni mendaci si realizza l'ipotesi delittuosa prevista dall'art. 495 del Codice Penale che recita: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale l'identità, lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione da uno a sei anni."

Le dichiarazioni mendaci inoltre comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679.

Titolare del trattamento: Comune di Marostica, via Tempesta n. 17, indirizzo di posta elettronica protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it, numero di telefono 0424/479200.

Responsabile della Protezione Dati (DPO): ASMEL con sede in 21013 Gallarate (VA), Via C. Cattaneo, 9 – tel. 081 7879717. Referente sig. Minucci Salvatore, PEC: dpo.asmel@asmepec.it.

Finalità: La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di ambiente è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto, bando contributo.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), opposizione in caso di processo automatizzato (art. 21) dei dati personali al Comune di Marostica o una PEC all'indirizzo: dpo.asmel@asmepec.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.